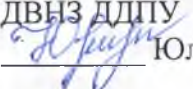


«Затверджую»  
Голови студентського  
волонтерського центру ГІМ  
ДВНЗ ДДПУ  
  
Юлія КОЗАКОВА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентський волонтерський центр**  
**Горлівського інституту іноземних мов**  
**Державного вищого навчального закладу**  
**«Донбаський державний педагогічний університет»**

Бахмут - 2021

## I. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок створення та функціонування діяльності студентської волонтерської організації ГПМ ДВНЗ «ДДПУ».

1.2. Волонтерська діяльність ГПМ здійснюється відповідно до Законів України “Про волонтерську діяльність”, “Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”, “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, “Про соціальні послуги”, “Про безоплатну правову допомогу”, Данним положенням Статуту ГПМ, Правил призначення і виплати стипендій і ГПМ.

1.3. Волонтерська діяльність – добровільна, соціально спрямована, неприбуткова діяльність, що здійснюється волонтерами шляхом надання волонтерської допомоги.

1.4. Волонтерська допомога – роботи та послуги, що безоплатно виконуються і надаються волонтерами.

1.5. Волонтер – фізична особа, яка добровільно здійснює соціальну, суспільно корисну, вмотивовану благодійну діяльність на користь ГПМ.

1.6. Набувач волонтерської допомоги – структурний підрозділ ГПМ, що отримує волонтерську допомогу.

1.7. Волонтерами можуть бути здобувачі вищої освіти ГПМ, в тому числі іноземні громадяни, що перебувають в Україні на законних підставах які на добровільних засадах виявили бажання надати допомогу підрозділам університету, з метою реалізації місії та пріоритетних завдань ГПМ.

1.8. Волонтерський центр ГПМ - волонтери, які добровільно здійснюють соціальну, суспільно корисну, вмотивовану благодійну діяльність та внесені до реєстру ГПМ.

1.9. Волонтерська діяльність в ГПМ здійснюється за такими напрямками:

1.9.1. надання волонтерської допомоги з метою підтримки малозабезпечених, осіб з інвалідністю, осіб з важкими хворобами та інших осіб, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги;

1.9.2. проведення заходів для підтримки та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, здійснення заходів із забезпеченням національної безпеки оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

1.9.3. проведення заходів для надання допомоги Збройним Силам України під час дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганських областях;

1.9.4. проведення заходів пов’язаних з охороною навколишнього середовища;

1.9.5. сприяння проведенню масових спортивних, культурних та інші види роботи з документами волонтерського центру;

1.9.6. збереження архітектурної, культурної та природної спадщини, історичне населене місце;

1.9.7. консультування студентів, працівників ГПМ абітурієнтів, інших стейк-холдерів з питань, що входять до компетенції підрозділу;

1.9.8. сприяння масових проведеннях заходів, онлайн конференцій.

1.9.9. встановлення зв'язків з міжнародними волонтерськими організаціями.

1.10. Та за іншими напрямками на основі вище вказаних Законів України.

## **II. Порядок залучення та організації діяльності волонтерів**

2.1. Заява про надання згоди на здійснення волонтерської діяльності в ГПМ містить:

2.1.1. терміни подачі заяв до вступу у студентський волонтерський центр триває з 10.09.2021-15.09.2021р.;

2.1.2. контактні та персональні данні особи;

2.1.3. опис діяльності, яку виконуватиме волонтер, відповідно до його можливостей та потреб підрозділу ГПМ;

2.1.4. письмове погодження голови;

2.1.5. особи можуть проходити випробувальний термін від дня звернення з проханням стати волонтером до дня її затвердження.

## **III. Права й обов'язки студентського волонтерського центру**

3.1. Отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань.

3.2. Вести конструктивний діалог з адміністрацією вищого навчального закладу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, якщо вони порушують права студентів-волонтерів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України "Про звернення громадян", вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством:

3.3. делегувати представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України.

3.4. Органи студентського волонтерського центру зобов'язані:

3.4.1. забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів-волонтерів, сприяти виконанню студентами- волонтерами своїх обов'язків;

3.4.2. порушувати проблеми студентів-волонтерів перед адміністрацією;

3.4.3. звітувати перед студентським парламентом відповідного рівня про свою діяльність;

3.4.4. сприяти розвитку та вдосконаленню студентського волонтерського центру;

3.4.5. координувати свою діяльність у вищому навчальному закладі з іншими студентськими радами;

3.4.6. узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення простудентський волонтерський центр та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях та структурних підрозділів вищого навчального закладу.

3.5. Студенти – волонтери можуть бути одночасно у різних підрозділах, і підтримувати зв'язки з іншими волонтерськими організаціями.

3.6. Інші права передбачені законодавством

#### **IV. Права та обов'язки волонтера**

4.1. Волонтер має право:

4.1.1. на належні умови здійснення волонтерської діяльності, зокрема, отримання достовірної, точної та повної інформації про порядок та умови провадження волонтерської діяльності, забезпечення спеціальними засобами захисту, спорядження та обладнанням;

4.1.2. бути одночасно волонтером у різних підрозділах, підтримувати зв'язки з іншими волонтерськими організаціями(центрами);

4.2. Обов'язки волонтера:

4.2.1. сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки, пов'язані з провадженням волонтерської діяльності;

4.2.2. не допускати дій, які можуть негативно вплинути на репутацію волонтера, інституту, на базі якого проводиться волонтерська діяльність;

4.2.3. дотримуватися правового режиму інформації з обмеженим доступом;

4.2.4. своєчасно та в належному стані повернути матеріали, обладнання та інше майно, надане для провадження волонтерської діяльності;

4.2.5. відшкодувати майнову шкоду заподієну наслідок здійснення ними волонтерської діяльності;

4.2.6. своєчасно подавати відповідальному працівнику чи керівнику підрозділу звіти про здійснену волонтерську діяльність;

4.2.7. зарахування 5 балів до рейтингу стипендій у навчальному семестрі відповідно до правил призначення виплат стипендій у ГІІМ

#### **V. Права та обов'язки набувачів волонтерської допомоги**

5.1. Набувачі волонтерської організації мають право:

5.1.1. звернення за волонтерською допомогою;

5.1.2. поважливе і гуманне ставлення з боку волонтерів, що залучають до своєї діяльності;

5.1.3. вибір волонтерів, що залучають до своєї діяльності, форми надання волонтерської допомоги;

5.1.4. отримання інформації про свої права, обов'язки та умови надання волонтерської допомоги;

5.1.5. отримувати звіти від волонтера про здійснену волонтерську діяльність;

5.1.6. встановити випробувальний термін для волонтера, але не більше 2-х тижнів;

5.2. Набувачі волонтерської допомоги зобов'язані:

5.2.1. надавати волонтеру необхідні умови для здійснення взятих ним зобов'язань в рамках волонтерської діяльності;

5.2.2. надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для виконання волонтерської діяльності;

5.2.3. вирішувати конфліктні ситуації, що виникають в процесі волонтерської діяльності;

5.2.4. здійснювати контроль за волонтерською діяльністю волонтерів.